

Prins Filipfonds – Scholen Switch - lager en secundair

Samenwerkingsprojecten tussen scholen uit verschillende Gemeenschappen van België

Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

Wat is de naam van de indienende school (of aanbieder duale opleiding)? *

Wat is de naam van de partnerschool (voor duale opleidingen: naam school, bedrijf of organisatie)? *

Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? *

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Prins Filipfonds ? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Omschrijf de uitgaven waarvoor u de steun van het Prins Filipfonds wenst te gebruiken.

Geef een realistische schatting van hoe u de steun van het Prins Filipfonds zal gebruiken. Vul de rubrieken in die van toepassing zijn en geef indien nodig een korte toelichting.

	Bedrag en in euro *	Toelichting
	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Transport	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Catering	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Activiteiten	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Overnachting	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Materiaal	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	
Andere	(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? *

Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie?

Uw uitwisseling in detail

Welke is uw motivatie voor dit initiatief? *

Hoe gaat u de realisatie van uw uitwisseling aanpakken?

a) Beschrijf duidelijk de concrete, geplande acties en timing. Hou rekening met een evenwichtige inbreng van beide scholen/partners. *

b) Beschrijf bondig de werkvormen of methodiek die u wil gebruiken. Op welke manier wil u interactie tussen de leerlingen bereiken? *

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? *

Waar zal uw initiatief actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente,

gemeenschap of land aan).

- ☐ Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

DRAFT

Specifieke vragen

Tot welk onderwijstype behoort de indienende school? *

Wat is het adres van de partnerschool (voor duale opleidingen: adres school, bedrijf of organisatie)? *

Tot welk onderwijstype behoort de partnerschool? *

Hoeveel keer zullen er ontmoetingen plaatsvinden? *

Hoeveel leerlingen nemen in totaal deel? *

Zijn er overnachtingen voorzien? Indien ja, hoeveel? *

Hoe zal u uw uitwisselingsproject evalueren? *

Is het de eerste maal dat uw school een dossier voor deze oproep indient? *

- ☐ Ja
- ☐ Neen

Deed u bijsturingen aan uw uitwisselingsproject van vorige maal? Zo ja, welke en waarom? *

DRAFT

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ Feitelijke vereniging
- ☐ Openbare sector - Lokaal
- ☐ Openbare sector - Bovenlokaal
- ☐ Privéstichting
- ☐ School
- ☐ Sociaal economiebedrijf
- ☐ Stichting van openbaar nut
- ☐ Universiteit of hogeschool
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bijkomende informatie

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van

Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.