

# Fonds Vinci

Structurele steun voor verenigingen die in België strijden tegen uitsluiting

## Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. \*

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. \*

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

### Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? \*

Wat is de voortgang van het project en welke timing is voor de realisatie ervan voorzien? \*  
(stappen)

### Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten (totale kost, inclusief werkings- en investeringskosten)? \*

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Noden wat betreft FUNCTIONEREN (€) (indien nodig): Wat is het deel dat u zelf financiert (€)? \*

Gelieve hier de werkingskosten te noteren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Die kosten dienen via andere financieringsbronnen te worden gedekt want het Fonds VINCI financiert geen terugkerende kosten zoals

werkingskosten.

Noden wat betreft FUNCTIONEREN (€) : Welke zijn de externe partners bij wie u steun heeft gevraagd ? \*

Geef voor iedere partner de naam, het bedrag (€) en de stand van de onderhandeling.

Noden wat betreft INVESTERINGEN (€): Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds VINCI? \*

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Is uw organisatie BTW-plichtig? \*

- Ja  
 Nee

Noden wat betreft INVESTERINGEN (€) : Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds VINCI gebruiken? \*

Preciseer de verschillende investeringen met de bedragen per type uitgave. Vermeld hier de **werkelijke kosten** voor uw organisatie, rekening houdend met haar BTW-status.

Belangrijke herinnering: Alleen **investeringen** (materieel of immaterieel) kunnen worden gefinancierd door het Fonds VINCI. Terugkerende kosten (werkingskosten, bv. lonen, huur, verzekeringen, etc.) komen niet in aanmerking voor financiering door het Fonds VINCI.

Noden wat betreft INVESTERINGEN (€) : Wat is het deel dat u zelf financiert? \*

**Noden wat betreft INVESTERINGEN (€) : Welke zijn de externe partners bij wie u steun heeft gevraagd ? \***

Geef voor iedere partner de naam, het bedrag (€) en de stand van de onderhandeling.

DRAFFET

## Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor dit initiatief? \*

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief aanpakken? \*

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Selecteer de Provincie \*

Selecteer de Gemeenschap of Gewest \*

Geef het land in. \*

DRAFFET

## Specifieke vragen

Gelieve de bijlage(n) te downloaden aan het einde van dit dossier. Die ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door. Zonder bijlage(n) is de indiening van uw dossier niet geldig.

### Aanvraag voor peterschap

Het **peterschap** staat centraal in de steun die het Fonds VINCI aan de organisaties wenst te brengen. De bedoeling is om extra ondersteuning te geven in termen van vaardigheden, tijd en helpende handen door middel van **vrijwillige hulp** die compatibel moet zijn met het werk van de peters/meters binnen hun bedrijf VINCI.

De aanvraag wordt niet aanvaard als deze niet één of meer concrete en haalbare voorstellen bevat voor de uitvoering van het peterschap.

Het peterschap hangt af van de behoeften van uw organisatie en de vaardigheden en beschikbaarheid van de VINCI-medewerker(s) die uw organisatie zullen helpen.

Zorg ervoor dat uw organisatie of project geografisch dicht bij potentiële peters/meters ligt.

Hier volgen enkele voorbeelden om de diversiteit van mogelijke peterschappen te illustreren: technische adviezen (werkzaamheden, preventie/veiligheid, beheer, boekhouding, recht, communicatie...), coaching bij het ondernemerschap, netwerking, commerciële afzetmogelijkheden, bezoeken (werf, atelier...) ivm. het zoeken naar werk.

> Veel inspiratie en getuigenissen op de website van het Fonds VINCI: [www.fondsvinci.be](http://www.fondsvinci.be).

Wordt uw organisatie reeds ondersteund door een medewerker van VINCI?

- Ja  
 Nee

Graag dan diens gegevens noteren: Naam en voornaam van de medewerker / Naam en adres van de onderneming / Telefoon en e-mailadres / Beschrijving van de invulling van het peterschap door de medewerker

Geef dan het soort competentie aan waarvan u in het kader van het peterschap wilt genieten om

het project uit te voeren en/of om een structurele versterking te bevorderen en/of om uw acties te ontwikkelen. In voorkomend geval zal de groep VINCI zich inzetten voor het zoeken van een of meerdere peter(s) of meter(s) die u zou(den) kunnen helpen, rekening houdend met de vereiste competenties en de ligging van uw organisatie.

### **Kenmerken van uw project**

Thematiek van het project in het kader van het samenleven: duid hieronder slechts één van de categorieën aan. \*

1) Jeugd en burgerschap, 2) Sociale reïntegratie, 3) Toegang tot huisvesting

Begunstigden van het project: beschrijf het profiel en het aantal begunstigden beoogd door het project. \*

Verduidelijk de samenstelling van het team dat het project zal leiden (opleidingen en bevoegdheden van de medewerkers en van de verantwoordelijken), alsook de frequentie en de inhoud van de teammeetings gedurende de duur van het project. \*

Voorziet u om met partner(s) samen te werken? Indien ja, gelieve hen aan te duiden en hun rol kort te beschrijven. \*

Indien uw aanvraag als doel heeft een gebouw of lokalen te renoveren, om te bouwen of in te richten, duid dan aan of uw organisatie eigenaar of huurder ervan is. Als het om een huur gaat, geef dan de duur van het contract aan, de vervaldatum en de voorwaarden voor de verlenging van de huur. \*

Houd er rekening mee dat alleen langlopende huurcontracten in aanmerking komen voor het Fonds VINCI, via een erfpachtcontract of een huurcontract met een looptijd van minstens 9 jaar vanaf januari 2025.

Evalueer het succes van de uitvoering van het project door middel van kwantitatieve indicatoren: kies twee of drie indicatoren die u verder uitwerkt en in het licht waarvan u uw resultaten zult meten. \*

Evalueer het succes van de uitvoering van het project door middel van kwalitatieve indicatoren: kies twee of drie indicatoren die u verder uitwerkt en in het licht waarvan u uw resultaten zult meten. \*

Succesfactoren en opportuniteiten die het bereiken van het doel kunnen bevorderen. \*

Eventuele bedreigingen die het bereiken van het doel kunnen hinderen. \*



## **Bijkomende informatie over uw organisatie**

Aantal betaalde werkrachten die in uw organisatie een socioprofessioneel inschakelingstraject volgen in het lopende jaar: VTE (voltijds equivalenten). \*

Is uw organisatie lid van een federatie/koepel? Indien ja, welke? \*

Op welke diensten (niet-financieel) van de federatie/koepel doet u een beroep? \*

Kreeg u al steun van de Stichting VINCI 'Fondation VINCI pour la Cité' (indien ja, welk jaar)? \*

Kreeg u al steun van het Fonds VINCI (indien ja, welk jaar)?

Belangrijkste financiële partners (openbaar en privé) van uw organisatie? \*

**Financiële informatie: vul deze standaardtabel in.**

(Geen ander financieel document zal worden aanvaard. Bovendien zal uw dossier enkel geldig zijn met het toesturen van de ingevulde bijlage. )

DRAFFET

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*

Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAFFET

## Bijlagen kunt u hier opladen

De ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door. Zonder bijlage(n) is de indiening van uw dossier niet geldig.

Voeg hier de aangevulde bijlage “Financiële informatie” toe \*

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAFET