

Fonds Vrienden van het Onroerend Cultureel Erfgoed

Oproep voor organisaties

Algemene informatie

Geef een titel aan uw project. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

Timing

Wanneer zal uw project van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene timing? *

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw project kosten (schatting)? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hebt u voorheen al steun gekregen van de Koning Boudewijnstichting? *

- Nee
- Ja

Meer informatie over de vorige steun: *

DRAFFET

Uw erfgoedproject

Identificatie van het erfgoed *

Gelieve volgende elementen te verduidelijken: historische benaming, gebruikelijke benaming (indien verschillend), adres van het erfgoed.

Is het goed geklasseerd? *

- Ja
- Nee

Historisch en-of erfgoedbelang *

Gelieve volgende elementen te verduidelijken: datering, korte artistieke en historische beschrijving (stijl, periode, architect, highlights, ...), type en beschrijving van het klassement/de wettelijke bescherming

Beschrijving van het restauratie- en/of onderhoudsproject *

Behandel de volgende elementen: de huidige staat van bewaring, de urgentie van de interventie, het eventueel innoverende karakter, de rol als voorbeeld, de concrete verwezenlijkingen, de verschillende stappen, zijn bestemming enz.

Werd er een technische fiche opgesteld? *

- Ja
- Nee

Moet de toestemming van Monumenten en Landschappen voor deze werken verkregen worden?

*

- Ja
- Nee

Zo ja, werd deze verkregen? *

- Ja
- Nee

Indien niet, wanneer verwacht u deze? *

Toegankelijkheid en Communicatie

Type en beschrijving van de publieke toegankelijkheid *

Heeft u een toegankelijkheidscontract met een van de gewesten gesloten? *

- Ja
- Niet van toepassing

Zo ja, wanneer en bij welke gelegenheden? *

Organiseert u eenmalige evenementen om de publieke toegankelijkheid te regelen? *

- Ja
- Nee

Zo ja, wanneer en bij welke gelegenheden? *

Overweegt u uw project bekend te maken voor het grote publiek? *

- Ja
- Nee

Zo ja, op welke manier? *

Waar zal uw erfgoedproject actief zijn? *

(Vermeld de postcode en de naam van het district waar uw organisatie gevestigd is)

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Geef het land in. *

Specifieke vragen

De documenten die in het kader van deze rubriek ingevuld worden, moeten als bijlage geupload worden via de rubriek 'upload bijlagen', samen met de andere gevraagde bijlagen die er opgelijst staan.

Gelieve dit document over fondsenwerving in te vullen.*

Gelieve de partners te vermelden door gebruik te maken van de technische fiche.

Illustreer uw project met foto's. Geef elke foto een titel en copyright. Foto's mogen door het Fonds worden gebruikt in elke communicatie over uw project, ze moeten dus vrij zijn van alle rechten. Kopieer **lage resolutie foto's** enkel in dit document. Gelieve niet uit het oog te verliezen dat de totale grootte van de bijlagen maximum 50 MB mag bedragen.

DRAAFT

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie (eigenaar van het goed)

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bijkomende informatie

We raden u aan om uw organisatie (gratis) voor te stellen op de site goededoelen.be, zodat juryleden er detailinfo over uw organisatie kunnen consulteren. Bij een volgende

indiening van een kandidaatsdossier, hoeft u deze info dan gewoon te updaten.

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres

Uploaden bijlagen

*Dien de bijlagen in samen met uw ingevuld aanvraagformulier. **Uw dossier is niet geldig als het zonder de verplichte bijlagen is ingediend.** De jury oordeelt op basis van elektronische documenten en zal de bijlagen die op een andere manier zouden overgemaakt worden niet kunnen raadplegen. Noteer dat **het geheel beperkt is tot maximaal 10 items en een gewicht van maximaal 50 Mb.***

Gelieve het document over fondsenwerving up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve de technische fiche up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Het administratief dossier uploaden (het officieel besluit als het goed geklasseerd is, toegankelijkheidscontract met het gewest, technische fiche, goedkeuring van de werken door de regionale administratie van Monumenten en Landschappen en de contactpersoon) *

Gelieve het document met de foto's van uw project up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen]. Zij zullen gebruikt worden voor de communicatie. *

Het lastenboek en/of de gedetailleerde raming uploaden.

Documentatie over het artistieke en historische belang van het goed uploaden

Om een link naar een video of een website uploaden.

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAAFT