

Projectrekeningen – GIPSO

Filantropen steunen projecten van ouders die in eigen regie een woon/dagbestedingsinitiatief willen starten voor personen met een beperking om hun levenskwaliteit te versterken.

Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. *

De titel van het project moet de doelstelling van de giftenwerving duidelijk herkenbaar maken voor de schenkers. Wees zo concreet en precies mogelijk. Vermijd symbolische titels.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk. Min. 100 karakters.

Kunt u uw project zo gedetailleerd mogelijk omschrijven. Gelieve een beschrijving te geven van het betreffende project, beperkt in de tijd en niet recurrent, voor het openen van de gevraagde projectrekening. *

Gelieve geen afkortingen te gebruiken.

Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? *

Budget

Geef een totaal budget aan geplande uitgaven nodig voor de realisatie van het specifiek project, beperkt in de tijd en niet wederkerend. *

Geef een gedetailleerde opsomming van de noodzakelijke uitgaven voor de realisatie van uw project *

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Welke van deze uitgaven zullen gefinancierd worden door de giften ontvangen via de Koning Boudewijnstichting? Som op.

Lijst de financiële middelen (inkomsten) op waarover u beschikt of hoopt te beschikken voor de realisatie van uw project? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Gelieve ook de verschillende financiële ondersteuning, erkenningen en/of reeds verworven of gevraagde externe hulp (publieke subsidies, andere inkomsten) mee te delen. Het is belangrijk om bij de inkomsten van het budget aan te geven of de toegekende subsidies reeds ontvangen zijn of enkel beloofd.

Hoe en welke acties gaat u ondernemen voor de fondsenwerving?

Wees zo concreet mogelijk.

Wie gaat u aanspreken voor uw fondsenwerving?

Zijn giften ten voordele van uw organisatie vandaag aftrekbaar? *

Hetzij via uw eigen organisatie, hetzij via een andere organisatie.

- Ja.
- Nee

DRAFFET

Uw initiatief in detail

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief / project aanpakken? *

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? *

Gaat u met externe partners werken voor de realisatie van uw project? Indien wel, kan u de rol van elk van hen beschrijven?

Waar zal uw initiatief actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

DRAFFET

Vragen met betrekking tot uw organisatie

Wat is het doel van uw organisatie? *

Tot wie richt uw organisatie zich?

Wat zijn de voornaamste activiteiten van uw organisatie?

Wie zijn de leden van uw Raad van Bestuur? Gelieve hun namen met hun functies op te sommen.

Beschikt u over voorafgaande administratieve documenten (naargelang het dossier: toestemming van de eigenaar, lokale overheden, het Gewest, de verantwoordelijke minister, of als het gaat om een geklasseerd gebouw aangeven sinds wanneer, enz.)? *

Had u reeds vroegere contacten met de KBS? *

DRAFFET

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bijkomende informatie

We raden u aan om uw organisatie (gratis) voor te stellen op de site goededoelen.be, zodat juryleden er detailinfo over uw organisatie kunnen consulteren. Bij een volgende

indiening van een kandidaatsdossier, hoeft u deze info dan gewoon te updaten.

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres

Bijlagen kunt u hier opladen

De bijlagen moeten beperkt blijven tot het strikt noodzakelijke

Bijlage(n)

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAFT