

# Prix Robert Beaujean

Prix (2.500 €) pour la mise en valeur de l'archéologie et de l'histoire en Wallonie

## Quelques questions à propos de votre projet

Donnez un titre à votre projet. \*

Ce titre sera utilisé dans notre communication (jury, site internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible.

En maximum six phrases, décrivez brièvement votre projet. \*

Cette description sera utilisée dans notre communication (jury, site Internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible.

## Calendrier

Quand votre projet doit-il débuter ou a-t-il débuté? \*

Quelle est la date de clôture prévue pour votre projet ou quand a-t-il été achevé ? \*

## Prix

Prix décerné au lauréat \*  
€2500

En quoi ce prix sera-t-il bénéfique pour ce projet ou pour des projets futurs de votre organisation ? \*

## Informations concernant votre projet

Quel est l'objectif de ce projet? \*

Veillez tenir compte des critères de sélection pour répondre à cette question. Le cas échéant, précisez l'aboutissement du projet (publication, exposition, site, etc.), l'importance historique/archéologique, les principaux partenaires, vos attentes, votre ambition, etc.)

Décrivez la méthodologie de votre projet. \*

(actions concrètes pour obtenir des résultats concrets et mesurables)

Quel changement ou impact attendez-vous de votre projet? \*

Où votre projet sera-t-il actif? \*

(Mentionnez le code postal et la commune où se trouve votre organisation)

- Votre projet est actif dans une seule commune en Belgique
- Votre projet est actif dans un seul pays

Entrez la commune ou le code postal. \*

Entrez le pays \*

Dans quelle mesure votre projet répond-il aux objectifs du Fonds? \*

Indiquez la visibilité que vous envisagez pour le Fonds et la continuité que vous espérez à moyen terme. \*

MISSION PROVISoire

## Questions spécifiques

Les documents que vous complétez dans le cadre de cette rubrique seront annexés à votre formulaire par le biais de la rubrique « Annexes » en même temps que les autres annexes utiles, listées également dans cette rubrique.

**Décrivez tous les partenaires de ce projet.** Téléchargez les informations sur la fonction de chaque partenaire en utilisant exclusivement ce document.

**Veillez illustrer votre projet à l'aide de photos.** Donnez à chaque photo un titre et précisez les droits d'auteur. Les photos peuvent être utilisées par le Fonds dans toute communication concernant votre projet et doivent donc être libres de droits. Copiez les **photos en basse résolution** exclusivement dans ce document. Veuillez noter que le poids total des annexes ne peut excéder 50Mb

Veillez compléter avec  **votre curriculum vitae.**

## Données de contact

Informations pratiques sur L'ORGANISATION qui introduit cette proposition de projet.

Le nombre de caractères que vous pouvez encoder est limité. Faites une description concise et concrète.

### L'organisation

Dénomination officielle \*

Date de constitution \*

Numéro national \*

(si votre organisation n'a pas de numéro national, indiquez 0)

Numéro de téléphone général \*

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

Adresse e-mail générale

Site internet

Statut juridique \*

- Entreprise commerciale
- Association de fait
- Secteur public - Local
- Secteur public - Supralocal
- Fondation privée
- Ecole
- Entreprise d'économie sociale
- Fondation d'utilité publique
- Université ou haute école
- Association sans but lucratif (asbl)

### Informations complémentaires

**Nous vous conseillons vivement de présenter (gratuitement) votre organisation sur le site [bonnescauses.be](https://bonnescauses.be) afin que les membres du jury aient davantage d'informations sur votre**

**organisation. Une fois remplies, il vous suffira de mettre à jour ces informations lors de l'introduction ultérieure de dossiers de candidature auprès de la Fondation.**

Personnel rémunéré (exprimé en équivalents temps plein - ETP) \*

Nombre de volontaires, exprimé en équivalents temps plein (les membres du Conseil d'administration non compris)

Quel était le budget total de votre organisation l'année dernière? \*

Merci de saisir uniquement des nombres entiers, ni points, ni virgules

### **Adresse du siège social**

Rue \*

Numéro \*

Boîte

Pays \*

Code postal et commune \*

Code postal \*

Commune \*

### **Informations financières**

Nom de votre banque \*

IBAN/Numéro de compte bancaire \*

Code BIC (SWIFT) \*

Titulaire du compte

### **La personne de contact**

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE DE CONTACT qui introduit cette proposition de projet

Titre \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail \*

### **La personne responsable**

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE RESPONSABLE qui, en cas de sélection du dossier, est habilitée à signer la convention (financière) avec la Fondation Roi Baudouin

Titre \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail

## Télécharger les annexes

Les annexes doivent impérativement être introduites en même temps que le formulaire complété. Le nombre des annexes est limité à 10 et la taille totale à 50Mb. Les annexes avec un astérisque sont obligatoires.

Il est possible que certaines annexes ne s'appliquent pas à votre projet. **Dans ce cas, veuillez ajouter un document indiquant « non applicable ».**

Veuillez télécharger le document décrivant les partenaires [cfr rubrique questions spécifiques]

Veuillez télécharger le document avec les photos illustrant votre projet [cfr rubrique questions spécifiques] \*

Veuillez télécharger maximum 2 photos du document à la rubrique 'questions spécifiques' en format Jpeg basse résolution. Celles-ci serviront pour la communication. \*

Veuillez télécharger le document avec votre curriculum vitae [cfr rubrique questions spécifiques] \*

Veuillez joindre un document sur votre organisation, sa mission et son fonctionnement \*

En cas de publication : Veuillez télécharger une copie du travail soumis en version PDF. Si ce document est trop volumineux, il peut être envoyé via WeTransfer à [goyens.l@mandate.kbs-](mailto:goyens.l@mandate.kbs-)

frb.be. Si le travail est encore en cours, un résumé détaillé du travail (max. 1 page) ainsi que la table des matières sont nécessaires. \*

En cas d'événement ou exposition : veuillez télécharger le scénario (max. 1 page) et les plans (fichier PDF au format A4) \*

Veuillez télécharger un cahier des charges et/ou l'offre de prix.

Pour télécharger le lien vers une vidéo ou un site internet.

Pour télécharger tout autre document relatif au projet.

Abonnez-vous pour être averti des nouveaux appels à projets

Tenez-moi au courant des nouveaux appels à projets concernant ce thème

La Fondation Roi Baudouin respecte évidemment la législation sur la protection de la vie privée.