

Oproep Fonds DigitalForYouth.be

Ontwikkelen van de digitale vaardigheden van kwetsbare jongeren

A. Algemene vragen over uw project

A1. Geef een titel aan uw project. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

A2. Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

A3. Onder welke activiteit valt uw project? *

(meerdere keuzes mogelijk)

- ☐ Huiswerkbegeleiding
- ☐ Jobbegeleiding
- ☐ Schoolbegeleiding
- ☐ Coderen
- ☐ Digitale vaardigheden
- ☐ Multimedia (video, muziek, gaming...)
- ☐ Content creatie
- ☐ Uitleendienst
- ☐ Andere

Andere

A4. Binnen welk domein is uw organisatie actief? *

- ☐ Bijzondere jeugdzorg
- ☐ Onderwijs
- ☐ Kansarmoede
- ☐ Arbeidsmarkt
- ☐ Gender
- ☐ Cultuur
- ☐ Nieuwkomers
- ☐ Andere

Andere

A5. Timing: vanaf wanneer heeft uw organisatie de aangevraagde laptops nodig? *

A6. Waar zal uw project actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- ☐ Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

B. Het budget van uw project

B1. Hoeveel laptops vraagt u? *

OPGELET: DigitalForYouth.be geeft enkel garanties betreffende de uitlevering van laptops met de minimale specificaties zoals vermeld in de infobrochure.

B2. Deed u reeds eerder een aanvraag in het kader van deze oproep?

- ☐ Ja
- ☐ Neen

Werd uw dossier goedgekeurd en hoeveel laptops en budget werden toen toegewezen aan uw organisatie?

B3. Wat zal de uitvoering van uw project kosten en presenteer een gedetailleerde begroting van wat nodig is voor de realisatie van het project? *

B4. Hoeveel bedraagt de financiële steun die u aanvraagt bij DigitalForYouth.be? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

B5. Voor welke uitgaven wilt u deze steun gebruiken? *

(OPGELET : een bijkomende financiële steun van maximum 50 euro per computer kan worden toegekend: de steun moet gaan naar opstartkosten die voortvloeien uit het opnieuw in dienst nemen van de computers: internet, opleiding, computeronderhoud, software, infrastructuur (printer, elektriciteit, netwerk). Deze financiële steun wordt uitsluitend toegekend als de jury dit nodig acht en moet steunen op duidelijke argumenten, evenals op een gedetailleerd budget in het kandidaatsdossier.)

B6. Over welke financiële middelen beschikt u al om uw project te realiseren ? *

(Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie?)

DRAFT

C. Projectvoorstelling

C1. Wat is uw motivatie voor dit initiatief? *

C2. Wie is uw doelpubliek en hoeveel mensen zullen worden ondersteund door uw project? *

C3. Hoe gaat u de realisatie van uw project aanpakken? *

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze.

C4. Waarvoor zullen de gevraagde computers worden gebruikt? Verduidelijk: de activiteiten waarvoor ze moeten dienen, de ruimtes waar ze ter beschikking zullen staan, ... *

C5. Wanneer en hoe vaak zullen de gevraagde computers worden gebruikt? Verduidelijk: de gebruiksfrequentie (in uren per maand per computer) en ook het aantal verwachte gebruiksjaren.

*

C6. Hoe gaat u te werk om de doelgroep te stimuleren ICT te gebruiken en aldus hun digitale

vaardigheden te verhogen? Hoe gaat u zich richten tot dit publiek? *

C7. Welke verandering of impact beoogt u met uw project? *

C8. Toon aan dat het gevraagde materiaal voldoet aan de doelstellingen van de oproep van DigitalForYouth.be *

DRAFT

D. Projectervaring

D1. Welke ervaring heeft uw organisatie met betrekking tot het voorgestelde project? *

D2. Denkt u aan partnerschappen en zo ja, met wie? *

D3. Wie is de contactpersoon die verantwoordelijk is voor digitale zaken in uw organisatie? *

DigitalForYouth.be heeft een contactpunt nodig binnen uw organisatie. Wij verstaan daaronder een ICT-verantwoordelijke die in uw organisatie instaat voor het coördineren van de levering en het onderhoud van de computers en de eerste ondersteuning van de gebruiker. Gelieve dus de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon te vermelden.

D4. Leg uit hoe de IT binnen uw organisatie georganiseerd is, en welke verantwoordelijkheid deze personen precies dragen. *

D5. Leg uit wie er binnen uw organisatie zal zorgen voor een optimaal onderhoud van de gevraagde computers en hoe de gebruikers hierin zullen ondersteund worden. *

E. Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

Kent u het nationaal nummer van uw organisatie niet? U kan het hier opzoeken:

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknaamfonetischform.html>

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ Openbare sector - Lokaal
- ☐ Openbare sector - Bovenlokaal
- ☐ Privéstichting
- ☐ School
- ☐ Sociaal economiebedrijf
- ☐ Stichting van openbaar nut
- ☐ Universiteit of hogeschool
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bijkomende informatie

We raden u aan om uw organisatie (gratis) voor te stellen op de site goededoelen.be, zodat juryleden er detailinfo over uw organisatie kunnen consulteren. Bij een volgende

indiening van een kandidaatsdossier, hoeft u deze info dan gewoon te updaten.

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.